PROGRAMA DE ARCHIVISTICA GENERAL - CURSO 1997-98

(Cuatrimestral de 4,5 créditos). Grupos A y B. Prof. Dr. A. RIESCO TERRERO

I) CONTENIDO

Se oferta esta asignatura de Archivística General como disciplina científico-técnica y cultural de interés para todo el alumnado de Letras con enfoque práctico, en orden al conocimiento de la historia y misión de los archivos e, igualmente, al de las técnicas de ordenación, clasificación y catalogación de sus ricos fondos con marcada proyección a la investigación y difusión del patrimonio archivístico español.

II) PROGRAMA

Tema 1.- INTRODUCCION A LA ARCHIVISTICA GENERAL. Concepto y definición de Archivística. Campo, objeto, fin y método. Principios fundamentales de la archivística actual. Divisiones de la Archivística y relación con otras ciencias. Bibliografía archivística.

Tema 2.- EL ARCHIVO. Naturaleza y definiciones. Historia de los archivos. Origen y formación de los mismos. Clases de archivos con referencia especial a España. Funciones de los archivos. El personal de archivo: científico-técnico, administrativo y subalterno. Bibliografía.

Tema 3.- EL DOCUMENTO Y EL PATRIMONIO DOCUMENTAL. Concepto y clases de documentos. El documento de archivo. Caracteres extrínsecos e intrínsecos. La transmisión documental. Tipología y clasificación. Valor del documento. Agrupaciones documentales: Fondos, secciones, series y subseries. La pieza documental y la unidad archivística. Bibliografía.

Tema 4.- GESTION DE DOCUMENTOS. Las tres edades o ciclos vitales del documento y su incidencia en el sistema de archivo. Archivos de gestión, centrales, intermedios e históricos. Valoración documental. Transferencias, selección y expurgos. Bibliografía.

Tema 5.- ORGANIZACION, ADMINISTRACION E INSTALACION DE ARCHIVOS. Concepto de organización y planificación conforme a los distintos criterios y sistemas archivísticos en vigor atendiendo al origen, procedencia, estructura de fondos, materias, antigüedad, instalación, orden, etc. Sistemas clasificatorios y de ordenación. La instalación de archivos en cuanto a edificio, emplazamiento, tipos de estanterías y depósitos, etc. Sala de investigación. Bibliografía.

Tema 6.- SIGNATURACION Y OPERACIONES COMPLEMENTARIAS. La signatura archivística. Elementos de que debe constar. Diversos sistemas de signaturación. Instalación material de las unidades de conservación. Control de fondos. Revisiones periódicas. Bibliografía.

Tema 7.- DESCRIPCION Y ANALISIS DOCUMENTAL. Principios generales y niveles de la descripción archivística. Conceptos y problemas terminológicos principales. Instrumentos de descripción. Niveles jerárquicos de una planificación descriptiva. Bibliografía.

Tema 8.- GUIAS, INVENTARIOS Y CATALOGOS. Concepto y función de cada uno de ellos. Elementos y normas de catalogación. La ficha catalográfica. Diversidad de modelos de diferentes tipos documentales. Bibliografía.

Tema 9.- OTROS INSTRUMENTOS DE DESCRIPCION. Registros, índices, censos, thesauros. Colecciones documentales y ediciones de fuentes. Características y finalidad. Normalización de la descripción archivística. Bibliografía.

Tema 10.- RIQUEZA Y DIFUSION DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO ESPAÑOL. Proyección cultural y función social de los archivos y centros de documentación. La investigación y las publicaciones de archivo. Administración e informatización de archivos. Redes y sistemas informáticos de archivo. Nuevos soportes de almacenamiento. Bibliografía.

Tema 11.- DERECHO, LEGISLACION Y REGLAMENTACION ARCHIVISTICA. Defensa del patrimonio documental. El procedimiento administrativo común. Bibliografía.

Tema 12.- FORMACION CIENTIFICO-PROFESIONAL DEL ARCHIVERO. Distintos sistemas. Principales funciones de los archiveros. Asociaciones profesionales. El Consejo Internacional de Archivos. Otros organismos. Revistas, congresos,

publicaciones. Bibliografía.

III) BIBLIOGRAFIA BASICA

Mª Lª CONDE VILLAVERDE, Manual de archivos administrativos. Madrid 1992.

V. CORTES ALONSO, Manual de Archivos Municipales. Madrid 1982.

J.R. CRUZ MUNDET, Manual de Archivística. Madrid 1996[2].

E. CURRAS, Las ciencias de la documentación: bibliotecología, archivología, documentación e información. Barcelona 1982.

A.HEREDIA HERRERA, Manual de instrumentos de descripción documental, Sevilla 1982.

A.HEREDIA HERRERA, Archivística General. Teoría y práctica, Sevilla 1987.

E. LODOLINI, Archivistica. Principi e problemi. Milán 1984.

T. SCHELLENBERG, Archivos modernos. Principios y técnicas. La Habana 1958.

T. SCHELLENBERG, Técnicas descriptivas de archivos. Córdoba (Argentina) 1961.

A. TANODI, Manual de Archivología Hispanoamericana. Córdoba (Argentina) 1961.